



**Pengadilan Negeri Pangkalan Balai
Kelas IB**

REVISI RENCANA AKSI

TAHUN 2025

EMAIL : PN.PANGKALANBALAI@GMAIL.COM

**JL. PERKANTORAN PEMKAB BANYUASIN , KEDONDONG RAYE KECAMATAN
BANYUASIN III, BANYUASIN**

REVISI RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI KELAS IB
NOMOR : 2097 /KPN.W6-U6/RA1.5/XI/2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	1. Penyelesaian Perkara Tepat Waktu	97%	97%	97%	97%	97%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 3 bulan	X	X	X	X	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	150.390.000,-
2.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	X	X	X	X	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 3 bulan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

3.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan	X	X	X	X	Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu)	X	X	X	X	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
5.	Memutus perkara tidak melebihi 3 bulan	X	X	X	X	Perkara yang diputus	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
6.	Mencoret perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	X	X	X	X	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
7.	Melaporkan kepada KPN perkara yang melebihi batas waktu	X	X	X	X	Laporan perkara lebih dari 3 bulan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	2. Persentase penyediaan/ pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	99,80%	99,80%	99,80%	99,80%	99,80%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	X	X	X	X	Putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp150.390.000,-
2.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	X	X	X	X	Data Putusan di SIPP	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	X	X	X	X	e-doc Salinan Putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

4.	Mengirimkan Salinan putusan ke Pengadilan Negeri pengaju paling lambat 14 hari, dan selanjutnya Menginput tanggal pengiriman Salinan putusan ke SIPP.	X	X	X	X	Dokumen Salinan putusan dan Tanggal Salinan putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	100%	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mencatat tanggal penerimaan putusan tersebut dalam Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) dan buku register terkait.	X	X	X	X	Buku Register	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 150.390.000,-
2.	Membuat akta pemberitahuan (relas) putusan, yang merupakan dokumen resmi yang menyatakan bahwa putusan telah diberitahukan kepada pihak yang bersangkutan.	X	X	X	X	Akta pemberitahuan (relas)	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

2.	Melakukan evaluasi pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan	X	X	X	X	Hasli Evaluasi	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
----	--	---	---	---	---	----------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	4. Persentase pengiriman salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak.	99.80 %	99.80%	99.80%	99.80%	99.80%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	X	X	X	X	Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp150.390.000,-
2.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	X	X	X	X	Data Putusan di SIPP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	X	X	X	X	e-doc Salinan Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Mengirimkan Salinan putusan ke Pengadilan Negeri pengaju paling	X	X	X	X	Dokumen Salinan	Program Penegakan dan	Peningkatan Manajemen	

	lambat 14 hari, dan selanjutnya Menginput tanggal pengiriman Salinan putusan ke SIPP.					putusan dan Tanggal Salinan Putusan	Pelayanan Hukum	Peradilan Umum	
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan Monitroing dan Evaluasi rutin oleh pimpinan pengadilan atau petugas yang ditunjuk untuk memastikan tidak ada putusan yang terlewatkan untuk diunggah, sesuai target waktu yang ditetapkan	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 150.390.000,-
2.	Melakukan <i>upload</i> file putusan yang telah dianonimisasi ke dalam aplikasi Direktori Putusan Mahkamah Agung melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	X	X	X	X	Putusan anonimisasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	6. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata	60 %	60%	60%	60%	60%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Rapat koordinasi tindak lanjut permohonan eksekusi	X	X	X	X	Terlaksananya Rapat Koordinasi Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Pelaksanaan eksekusi dengan melibatkan pihakpihak terkait	X	X	X	X	Terlaksananya Kegiatan Eksekusi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	7. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	13 %	13%	13%	13%	13%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara pidana) dengan tujuan, untuk bersama-sama menciptakan kesepakatan atas penyelesaian perkara pidana yang adil dan seimbang bagi pihak korban maupun pelaku dengan mengedepankan pemulihan kembali pada keadaan semula, dan mengembalikan pola hubungan baik dalam masyarakat.	X	X	X	X	Pelaksanaan Mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 150.390.000,-
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya kesepakatan damai	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

3.	Hakim mengupayakan putusan dengan pendekatan keadilan restoratif	X	X	X	X	Putusan yang mencantumkan penyelesaian dengan restoratif justice	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
----	--	---	---	---	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------	--

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	8. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	12 %	12%	12%	12%	12%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara perdata gugatan) dengan tujuan, untuk mengupayakan perdamaian bagi para pihak	X	X	X	X	Terlaksananya Mediasi dan dialog kepada para Pihak Berperkara	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya Kesepakatan damai antara pihak Berperkara	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Manajemen Peradilan Umum	
3.	Ketua Pengadilan Negeri menerbitkan akta perdamaian	X	X	X	X	Penerbitan Akta damai yang ditanda tangani oleh Ketua PN	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	9. Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	2%	2%	2%	2%	2%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara pidana anak) dengan tujuan, untuk mengupayakan perlindungan anak, yaitu non diskriminasi, kepentingan terbaik bagi anak, kelangsungan hidup dan tumbuh kembang anak, serta menghargai partisipasi anak	X	X	X	X	Mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 150.390.000,-
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya kesepakatan damai antara kedua belah pihak	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

3.	Hakim mengupayakan diversi	X	X	X	X	Terlaksananya Proses Kesepakatan damai	Program Penegakan Pelayanan Hukum	dan	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Ketua Pengadilan Negeri menerbitkan penetapan diversi	X	X	X	X	Penetapan Diversi oleh Ketua Pengadilan Negeri	Program Penegakan Pelayanan Hukum	dan	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	10. Persentase perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan e-Court	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Memastikan data perkara perdata yang didaftarkan melalui e-Court dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) pengadilan.	X	X	X	X	data perkara perdata	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Memantau jumlah perkara perdata yang masuk melalui e-Court secara berkala	X	X	X	X	Perkara pedata yang masuk	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Menerbitkan akun pengguna terdaftar (advokat) dan mengelola akses bagi pengguna lain	X	X	X	X	Akun e-court	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	11. Persentase perkara pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)	100%	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Pemberitahuan jadwal sidang dan panggilan kepada para pihak (terdakwa/penasihat hukum, jaksa, penyidik) melalui sistem elektronik.	X	X	X	X	jadwal sidang	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 150.390.000,-
2.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap jumlah perkara pidana yang masuk melalui mekanisme elektronik dibandingkan dengan total perkara pidana yang dilimpahkan.	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	12. Persentase layanan perkara pidana yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu)	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menerbitkan surat penetapan izin (geledah/sita/perpanjangan penahanan) secara elektronik.	X	X	X	X	Surat Penetapan Izin (geledah/sita/perpanjangan penahanan)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp.150.390.000, -
2.	Menerima dan meregistrasi pelimpahan perkara pidana secara elektronik, mengeliminasi kebutuhan pengiriman berkas fisik di tahap awal.	X	X	X	X	Pelimpahan perkara pidana	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Monitoring dan Evaluasi jumlah total layanan pidana yang diajukan dibandingkan dengan jumlah yang diajukan secara elektronik	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	1. Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	4	4	4	4	4

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membentuk Tim Standar Layanan	X	X	X	X	Terbentuknya Tim Standar Layanan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 5.274.062.000,-
2.	Mengumpulkan data survei melalui berbagai metode, seperti pengisian kuesioner elektronik (aplikasi e-SKM/Si-SUPER) atau manual di area pelayanan terpadu satu pintu (PTSP).	X	X	X	X	pengisian kuesioner	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	92	92	92	92	92

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mengumpulkan data lengkap terkait setiap ASN di pengadilan	X	X	X	X	Data ASN	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 5.274.062.000,-
2.	Melakukan evaluasi rutin terhadap efektivitas program peningkatan profesionalitas dan memastikan data yang digunakan untuk pengukuran IP ASN selalu akurat dan mutakhir.	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Menerapkan sistem penilaian kinerja yang objektif dan terukur untuk memastikan target kerja individu selaras dengan tujuan organisasi.	X	X	X	X	sistem penilaian kinerja	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	88	88	88	88	88

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun dan merevisi Halaman III DIPA secara cermat dan tepat waktu, serta mengunggah Rencana Penarikan Dana (RPD) harian, mingguan, dan bulanan ke dalam aplikasi Omspan/Sakti untuk memastikan ketersediaan dana di Kas Negara sesuai kebutuhan.	X	X	X	X	Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 5.274.062.000,-
2.	Melakukan pencatatan seluruh data perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa pada aplikasi yang terintegrasi (Sakti/Omspan)	X	X	X	X	Laporan data pada aplikasi (Sakti/Omspan)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Melakukan monitoring serta evaluasi realisasi anggaran secara berkala untuk mengidentifikasi hambatan dan mencari solusi	X	X	X	X	Hasil Monitoring	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

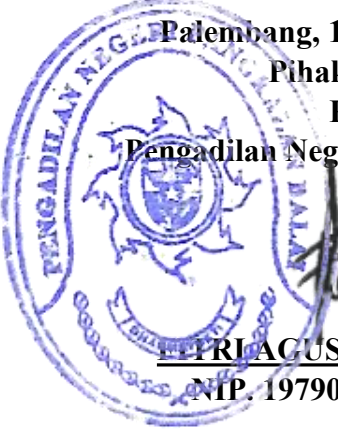
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	86	86	86	86	86

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) yang Akurat	X	X	X	X	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 5.274.062.000,-
2.	Menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD) bulanan dan triwulanan pada halaman III DIPA secara realistis dan konsisten dengan jadwal pelaksanaan kegiatan	X	X	X	X	Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	4	4	4	4	4

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan pencatatan seluruh BMN, baik tanah, gedung, peralatan kantor, kendaraan, dan aset lainnya, ke dalam sistem aplikasi BMN yang terpusat (SAKTI/SIMAN).	X	X	X	X	Tercatatnya Data pada aplikasi BMN yang terpusat (SAKTI/SIMAN).	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp 5.274.062.000,-
2.	Memastikan keakuratan data, termasuk detail kondisi aset (baik, rusak ringan, rusak berat), lokasi, dan nilai perolehan.	X	X	X	X	Detail Kondisi Aset	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Melakukan pencocokan data BMN secara rutin setiap bulan (atau periode yang ditetapkan)	X	X	X	X	Data BMN	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Merencanakan dan melaksanakan program pemeliharaan rutin dan berkala terhadap BMN (gedung, kendaraan dinas, peralatan elektronik) untuk menjaga aset	X	X	X	X	Hasil Pemeliharaan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

	dalam kondisi baik dan memperpanjang usia pakainya, serta mengalokasikan anggaran pemeliharaan secara memadai.							
5.	Menyusun Laporan Barang Pengguna (LBP) dan Laporan Keuangan Semesteran/Tahunan dengan data BMN yang akurat dan tepat waktu.	X	X	X	X	Laporan Keuangan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum


 Palembang, 11 November 2025
 Pihak Pertama
 Ketua
 Pengadilan Negeri Pangkalan Balai,

TRI AGUSTINA, S.H., M.H.
 NIP. 197908252006042002

**L
A
M
P
I
R
A
N**

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (401909) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 5,274,062,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP	
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
005.01.WA 6986 6986.EBA	Program Dukungan Manajemen Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		5,274,062,000		
				5,274,062,000		
				5,273,762,000		

6986.EBA.962 051 C 521252	Lokasi : KAB. BANYUASIN Layanan Umum Dukungan Manajemen Non Operasional Pengadilan Pengadaan Peralatan dan Mesin Ekstrakomptabel Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel (KPPN.160-Sekayu) - Mesin Pompa Air Dorong	1.0 Laporan		700,000	U	RM
				700,000		
				700,000		
				700,000		
6986.EBA.994 001 A 511111	Layanan Perkantoran Gaji dan Tunjangan Pembayaran gaji dan tunjangan Belanja Gaji Pokok PNS (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Gaji Pokok PNS - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13) - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 Layanan	700,000	5,273,062,000		RM
				3,993,211,000		
				3,993,211,000		
				1,115,435,000		
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Pembulatan Gaji PNS - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13) - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	905,990,000 103,214,600 106,231,700	905,990,000 103,214,000 106,231,000		RM
				40,000		
				38,000		
				1,000		
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	98,514,000 6,857,780 7,184,640	98,514,000 6,857,000 7,184,000		RM
				112,555,000		
				98,514,000		
				6,857,000		
511122	Belanja Tunj. Anak PNS (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunj.Anak PNS - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	27,063,000 2,137,156 2,283,396	27,063,000 2,137,000 2,283,000		RM
				31,483,000		
				27,063,000		
				2,137,000		
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan Struktural PNS - Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	24,120,000 1,520,000 2,010,000	24,120,000 1,520,000 2,010,000		RM
				27,650,000		
				24,120,000		
				1,520,000		

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB
UNIT ORG
UNIT KERJA
ALOKASI

(005)
(01)
(401909)
Rp. 5,274,062,000

MAHKAMAH AGUNG
Badan Urusan Administrasi
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan Fungsional PNS - Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 THN 1.0 BLN	200,000,000 4,470,000 4,470,000	208,940,000 200,000,000 4,470,000 4,470,000	RM
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan PPh PNS - Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	10,708,000 3,021,307 3,123,338	16,852,000 10,708,000 3,021,000 3,123,000	RM
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunj Beras PNS	1.0 THN	93,812,000	93,812,000	RM
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Uang Makan PNS	1.0 THN	428,207,000	428,207,000	RM
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan Umum PNS - Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	50,000,000 1,100,000 1,095,000	52,195,000 50,000,000 1,100,000 1,095,000	RM
511324	<u>Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (Gaji ke-13) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (Gaji ke-14) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	25,994,000 25,625,151 158,989,000	210,608,000 25,994,000 25,625,000 158,989,000	RM
511339	<u>Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara (Gaji ke-14) - Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara (Gaji ke-13) - Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	85,000,000 85,000,000 1,360,370,000	1,530,370,000 85,000,000 85,000,000 1,360,370,000	RM
511611	<u>Belanja Gaji Pokok PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu) - Belanja Gaji Pokok PPPK - Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 13) - Belanja Gaji Pokok PPPK (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	31,776,000 2,867,000 2,858,800	37,501,000 31,776,000 2,867,000 2,858,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (401909) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 5,274,062,000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511619	<u>Belanja Pembulatan Gaji PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			9,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1.0 THN	7,000	7,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 13)	1.0 BLN	1,000	1,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PPPK (gaji ke 14)	1.0 BLN	1,000	1,000	
511621	<u>Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			3,184,000	RM
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	1.0 THN	3,176,000	3,176,000	
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPK (gaji ke 13)	1.0 BLN	4,000	4,000	
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PPK (gaji ke 14)	1.0 BLN	4,000	4,000	
511622	<u>Belanja Tunjangan Anak PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			1,280,000	RM
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK	1.0 THN	1,270,000	1,270,000	
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 13)	1.0 BLN	5,000	5,000	
	- Belanja Tunjangan Anak PPPK (gaji ke 14)	1.0 BLN	5,000	5,000	
511624	<u>Belanja Tunjangan Fungsional PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			4,900,000	RM
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1.0 THN	4,200,000	4,200,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK (gaji ke 13)	1.0 BLN	350,000	350,000	
	- Belanja Tunjangan Fungsional PPPK (gaji ke 14)	1.0 BLN	350,000	350,000	
511625	<u>Belanja Tunjangan Beras PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			3,620,000	RM
	- Belanja Tunjangan Beras PPPK	1.0 THN	3,476,000	3,476,000	
	- Belanja Tunjangan Beras PPPK (gaji ke 13)	1.0 BLN	72,420	72,000	
	- Belanja Tunjangan Beras PPPK (gaji ke 14)	1.0 BLN	72,420	72,000	
511628	<u>Belanja Uang Makan PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			24,570,000	RM
	- Belanja Uang Makan PPPK	1.0 THN	24,570,000	24,570,000	
511633	<u>Belanja Tunjangan Umum PPPK</u> (KPPN.160-Sekayu)			90,000,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK [0 ORG x 0 BLN]	5.0 BLN	18,000,000	90,000,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			1,279,851,000	U
A	<i>Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran</i>			<i>396,767,000</i>	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (401909) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 5,274,062,000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.160-Sekayu)			294,637,000	RM
	- Biaya Penjilitan	1.0 THN	1,000,000	1,000,000	
	- Air Minum Galon	1.0 THN	7,000,000	7,000,000	
	- Retribusi Sampah	12.0 KEG	150,000	1,800,000	
	- Honorarium Sopir [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	2,620,667	31,448,000	
	- Honorarium Satpam [2 ORG x 12 BLN]	24.0 OB	2,620,667	62,896,000	
	- Honorarium Pramubakti [5 ORG x 12 BLN]	60.0 OB	2,680,500	160,830,000	
	- THR Sopir [1 ORG x 1 BLN]	1.0 OB	3,931,000	3,931,000	
	- THR Satpam [2 ORG x 1 BLN]	2.0 OB	3,931,000	7,862,000	
	- THR Pramubakti [5 ORG x 1 BLN]	5.0 OB	3,574,000	17,870,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.160-Sekayu)			51,470,000	RM
	- Spanduk	1.0 THN	6,000,000	6,000,000	
	- Benner	1.0 THN	5,000,000	5,000,000	
	- Pembelian Plakat, Kunci, Dll	1.0 THN	40,470,000	40,470,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.160-Sekayu)			50,660,000	RM
	- Biaya Keperluan sehari-hari perkantoran (pegawai 32 orang)	1.0 THN	50,660,000	50,660,000	
B	<u>Langganan Daya dan Jasa</u>			213,270,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.160-Sekayu)			189,000,000	RM
	- Lisensi Vidio Conference [1 THN x 1 KEG]	1.0 THN	3,000,000	3,000,000	
	- Langganan Internet	12.0 BLN	15,500,000	186,000,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.160-Sekayu)			2,100,000	RM
	- Belanja pengiriman surat dinas pos pusat	12.0 BLN	175,000	2,100,000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.160-Sekayu)			11,195,000	RM
	- Langganan telpon	12.0 BLN	932,950	11,195,000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.160-Sekayu)			7,000,000	RM
	- Langganan Air	12.0 BLN	583,350	7,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.160-Sekayu)			3,975,000	RM
	- Langganan Web Hosting	1.0 THN	3,975,000	3,975,000	
C	<u>Pemeliharaan Kantor</u>			395,850,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (401909) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 5,274,062,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.160-Sekayu)			205,083,000	RM
	- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor Bertingkat (Sumatera Selatan)	2496.0 M2	82,164	205,081,000	
	- Pemeilharaan Rumah Genset	1.0 THN	2,000	2,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.160-Sekayu)			190,767,000	RM
	- Bahan Bakar Genset [1 UT x 1 THN]	1.0 THN	11,706,000	11,706,000	
	- Pemeliharaan AC VRV Outdoor (6 unit x 2 kali)	6.0 Unit	960,150	5,760,000	
	- Pemeliharaan AC VRV Indoor (65 unit x 2 kali)	65.0 Unit	692,640	45,021,000	
	- BBM Sewa Roda 4	1.0 UT	25,500,000	25,500,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan roda 2 (dua) [2 UNIT x 1 THN]	2.0 UT	2,600,000	5,200,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Roda 4 (empat)	2.0 UNIT	38,145,000	76,290,000	
	- Perawatan Komputer [20 UNIT x 1 THN]	20.0 UT	319,000	6,380,000	
	- Perawatan Printer [4 UNIT x 1 THN]	4.0 UT	1,690,000	6,760,000	
	- Perawatan AC [6 Unit x 1 THN]	6.0 UT	750,000	4,500,000	
	- Perawatan Laptop [5 UNIT x 1 THN]	5.0 UT	730,000	3,650,000	
D	<u>Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor</u>			109,164,000	RM
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.160-Sekayu)			50,834,000	
	- Pakaian Dinas PPPK [1 ORG x 1 STEL]	1.0 STEL	978,000	978,000	
	- Pakaian Dinas CPNS [5 ORG x 1 STEL]	5.0 STEL	978,000	4,890,000	
	- Pakaian Dinas Hakim [7 ORG x 1 STEL]	7.0 STEL	978,000	6,846,000	
	- Pakaian Kerja Satpam (Sumatera Selatan) [2 ORG x 1 STEL]	2.0 STEL	1,630,000	3,260,000	
	- Pakaian Kerja Pramubakti [5 ORG x 1 STEL]	5.0 STEL	813,000	4,065,000	
	- Pakaian Kerja Pengemudi [1 ORG x 1 Stel]	1.0 STEL	813,000	813,000	
	- Pakaian Dinas Pegawai [24 ORG x 1 STEL]	24.0 STEL	978,000	23,472,000	
	- Pajak Kendaraan Bermotor	1.0 THN	6,510,000	6,510,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.160-Sekayu)			58,330,000	RM
	- Honorarium Staf Pengelola [2 ORG x 12 BLN]	24.0 OB	390,000	9,360,000	
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	1,510,000	18,120,000	
	- Honorarium Bendahara Pengelola Pnbp [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	300,000	3,600,000	
	- Honorarium Bendahara Pengeluaran [1 OPRG x 12 BLN]	12.0 OB	520,000	6,240,000	
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm [1 ORG x 4 BLN]	4.0 OB	602,500	2,410,000	
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran [1 ORG x 12 BLN]	12.0 OB	1,550,000	18,600,000	
E	<u>Hak Keuangan dan Fasilitas Hakim dan Hakim Adhoc</u>			113,400,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (401909) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 5,274,062,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.160-Sekayu) - Bantuan Sewa Rumah Dinas Hakim [5 ORG x 12 BLN]	60.0 OB	1,890,000	113,400,000	RM
F	<u>Pelantikan dan Sumpah Jabatan</u>			1,500,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.160-Sekayu) - Jasa Rohaniawan [1 ORG x 5 KEG x 1 THN]	5.0 OK	300,000	1,500,000	RM
G	<u>Konsultasi ke Pusat/Tingkat Banding/Tingkat Pertama</u>			33,320,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.160-Sekayu) - Penginapan [4 ORG x 1 HARI x 10 KEG] - Transportasi [4 ORG x 1 PP x 10 KEG] - Uang Harian [4 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	40.0 OH 40.0 OK 80.0 OH	165,000 200,000 234,000	6,600,000 8,000,000 18,720,000	RM
H	<u>Konsultasi ke KPPN/KANWIL DJPb/KPKNL/KANWIL DJKN/BKN/BKD</u>			16,580,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.160-Sekayu) - Uang Harian [2 ORG x 2 Hari x 9 KEG] - Penginapan [2 ORG x 1 HARI x 12 KEG] - Transportasi [2 ORG x 1 PP x 12 KEG]	36.0 OH 24.0 OH 24.0 OK	327,223 100,000 100,000	11,780,000 2,400,000 2,400,000	RM
6986.EBD	<u>Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]</u>	1.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		300,000	
6986.EBD.953	Lokasi : KAB. BANYUASIN <u>Layanan Pemantauan dan Evaluasi</u>	1.0 Dokumen		300,000	
051	<u>Layanan Pemantauan dan Evaluasi</u>			300,000	
A	<u>Dokumen Pemantauan dan Evaluasi</u>			300,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.160-Sekayu) - Cetak Bahan Pemantauan dan Evaluasi	1.0 KEG	300,000	300,000	RM

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

PANGKALAN BALAI, 13 November 2025



SADAT PRAYUDI

NIP 197407102006041003

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

KEMEN/LEMB

UNIT ORG

UNIT KERJA

ALOKASI

(005)

(03)

(402017)

Rp. 150,390,000

MAHKAMAH AGUNG

Ditjen Badan Peradilan Umum

PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
005.03.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			150,390,000	
1049	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum			150,390,000	
1049.BCA	Perkara Hukum Perseorangan[Base Line]	447.0 Perkara, Berkas Perkara		122,390,000	

1049.BCA.U03	Lokasi : KAB. BANYUASIN				
	Perkara Pidana yang Diselesaikan Ditingkat Pertama di wilayah Barat	447.0 Perkara		122,390,000	
051	Pendaftaran Berkas Perkara			68,425,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			68,425,000	
521211	Belanja Bahan			9,884,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Penjilitan berkas perkara	447.0 PKR	22,112	9,884,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			58,541,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Alat Tulis Kantor	447.0 PKR	130,965	58,541,000	
052	Penetapan hari sidang			1,440,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			1,440,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			1,440,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Pengiriman Surat Penetapan Hari Sidang	447.0 KEG	3,222	1,440,000	
053	Pengiriman surat penahanan dan perpanjangan penahanan.			6,240,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			6,240,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			6,240,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan	447.0 OK	13,960	6,240,000	
054	Pemeriksaan di sidang pengadilan			15,900,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			15,900,000	
521211	Belanja Bahan			15,900,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Konsumsi Persidangan Di Luar Jam Kerja	121.0 OK	30,083	3,640,000	
	- Konsumsi Makan Terdakwa	596.0 OK	16,712	9,960,000	
	- Konsumsi Pengamanan dari Kepolisian	92.0 OK	25,000	2,300,000	
055	Pengiriman Petikan/ Salinan Putusan Kepada JPU dan Terdakwa			1,900,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			1,900,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			1,900,000	RM
	(KPPN.160-Sekayu)				
	- Pengiriman Petikan/Salinan Putusan	60.0 KEG	31,667	1,900,000	
056	Minutasi/Upaya hukum			20,585,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			20,585,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2025

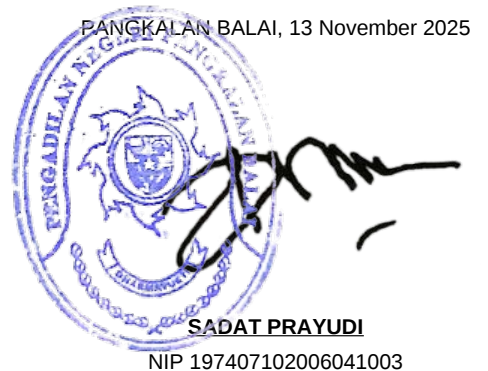
KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (03) Ditjen Badan Peradilan Umum
UNIT KERJA (402017) PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI
ALOKASI Rp. 150,390,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.160-Sekayu)			20,585,000	
	- Penjilitan Berkas Perkara	374.0 PKR	55,042	20,585,000	
057	Penanganan perkara banding di Pengadilan Tingkat pertama			5,700,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			5,700,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.160-Sekayu)			4,100,000	
	- Pengiriman Berkas Banding	20.0 KEG	125,000	2,500,000	
	- Pengiriman Proses Banding Kepada Jaksa/Terdakwa	20.0 KEG	40,000	800,000	
	- Pengiriman Putusan Banding Kepada Jaksa/Terdakwa	20.0 KEG	40,000	800,000	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.160-Sekayu)			1,600,000	
	- Pemberitahuan Putusan Banding Kepada Jaksa/Terdakwa	20.0 OK	40,000	800,000	
	- Pemberitahuan Proses Banding Kepada Jaksa/Terdakwa	20.0 OK	40,000	800,000	
058	Penanganan perkara kasasi dan Peninjauan Kembali di Pengadilan Tingkat pertama			2,200,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			2,200,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.160-Sekayu)			2,200,000	
	- Pengiriman Putusan Kasasi dan Peninjauan Kembali kepada Jaksa/Terdakwa/Penasehat Hukum	5.0 KEG	80,000	400,000	
	- Pengiriman Berkas Kasasi dan PK	5.0 OK	180,000	900,000	
	- Pengiriman Proses Kasasi/PK/Kepada Jaksa/Terdakwa/Penasehat Hukum	5.0 KEG	180,000	900,000	
1049.QBA	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan[Base Line]	30.0 Orang		28,000,000	
	Lokasi : KAB. BANYUASIN				
1049.QBA.032	Layanan Pos Bantuan Hukum di lingkungan Peradilan Umum	30.0 Orang		28,000,000	
051	Pos Bantuan Hukum			28,000,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			28,000,000	
522131	<u>Belanja Jasa Konsultan</u> (KPPN.160-Sekayu)			28,000,000	
	- Honorarium Advokat Piket [2 ORG x 2 JAM x 7 HARI x 10 BLN	280.0 OJ	100,000	28,000,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

PANGKALAN BALAI, 13 November 2025



SADAT PRAYUDI
NIP 197407102006041003